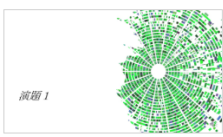



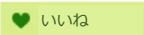
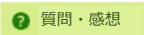

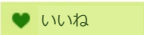
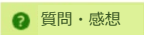


日本地域看護学会第 25 回学術集会
一般演題ご発表の方へ

日本地域看護学会第 25 回学術集会のオンライン開催につきまして、ご案内申し上げます。オンラインの強みを生かし、積極的な意見交換ができたり、ご発表への反応が得られたりする会にしたいと考えております。ご協力のほど、何卒よろしく願います。

(参考) オンライン開催 発表演題掲載画面イメージ

	演題 1	タイトルタイトルタイトル 発表者発表者 (所属所属所属所属)	 
	演題 2	タイトルタイトルタイトル 発表者発表者 (所属所属所属所属)	 
	演題 3	タイトルタイトルタイトル 発表者発表者 (所属所属所属所属)	 

(上記は開発中の画面です。今後、レイアウトや機能を変更する可能性があります。)

左の画像をクリックすると、発表ファイル (pdf) が閲覧できます。
(ご提出いただいたファイルはダウンロードや複写ができないように工夫するとともに、スクリーンショット等を禁止する旨をページ内に表示します。また、オンライン開催期間終了後にはデータを完全に削除いたします。)

次ページ以降で、ご協力いただきたい内容や、発表用ファイルの作成方法などをお示しします。
ご不明な点や改善点などのご意見があればぜひお気軽にお寄せください。
どうぞよろしく願います。

お問い合わせ：

日本地域看護学会第 25 回学術集会 運営事務局 (株式会社ユピア)

Email : jachn25@yupia.net

TEL : 052-872-8101 (平日 10-16 時) FAX : 050-3737-7331

ご協力をお願い

当学術集会の演題発表は、オンライン開催ページに発表ファイルを掲載するオンデマンド配信形式です。ご発表の皆様には、以下をお願いいたします。

(なお、現地会場での発表やライブ配信はありません。)

- ① 発表ファイルの提出 (8月17日 21時まで)
発表ファイル (音声なしの pdf ファイル) を期日までに提出してください。
- ② オンデマンド配信中の質問への対応
オンデマンド配信期間中は、可能な範囲で掲示板の質問にご対応ください。

各項目の詳細は、次ページ以降でご確認ください。

また、開催前にプレオープンの期間を予定しておりますので、プレオープン期間内に発表ファイルの掲載状況のご確認をお願いいたします。

1. 発表用ファイルの提出（8月17日（水）21時まで）

発表用ファイルは、ダウンロードができないようにセキュリティ設定を付加して掲載します。

1) 提出期間

～8月17日（水）21時まで

2) 提出方法

以下のリンクから提出してください。

<https://www.dropbox.com/request/VjTct0MyeJfdf5eSSoYj>

<お願い>

ご提出の際、ファイル名の先頭に演題番号を入れてください。

（例：28-3_発表ファイル.pdf）

期間内は再提出が可能です。期間内に提出された最後のファイルを掲載します。

再提出の際は、ファイル名に日付を入れてください。

（例：28-3_発表ファイル 8月3日修正.pdf）

3) 発表用ファイルの形式

pdfファイルのご提出をお願いします。ファイルに音声を添付することはできません。

大判1枚（※）、もしくは複数枚スライド（15枚以内）でのご作成をお願いいたします。

※大判ポスターは横長の形で作成してください。

サイズの規定は設けませんが、迷う場合は幅140cm、高さ80cmに設定してください。

2. オンデマンド配信中の質問への対応（8月27日～9月16日）

オンライン開催ページのオンデマンド配信は8月27日（土）～9月16日（金）までを予定しています。この間、参加者は自由に発表ファイルを閲覧でき、演題別の掲示板に質問や感想を書き込んだりすることができます。

<質問や感想について>

掲示板に質問や感想が書き込まれた場合には自動でメールをお送りします。質問への回答は必須ではありませんが、ご自身の演題の質問・感想ボタンをクリックして掲示板を開き、できるだけ返信をお願いします。

誹謗中傷など不適切な内容が届いた場合には、事務局が判断し、削除しますのでお知らせください。また、URL等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認ください。

なお、書き込み内容には自動的に氏名と時間が表示されます。

参加者の方には、質問はできるだけオンライン開催期間終了の3日前までに書き込んでいただくよう依頼します。

<いいねボタン>

いいねボタンを押すことができます（1演題につき、1人1回しか押せません）。

これは完全に匿名であり、どなたがボタンを押してくださったかは非公開です。

演題発表者は、自身の発表のいいねボタンが押された数を「メッセージボックス」というページで確認できます。

ボタンが押された旨のご連絡はいたしませんので、必要に応じて、適宜ご自身で上記のページをご確認ください。

1. 留意点

1) 演題番号、タイトル、発表者名と所属（加えて、可能であれば発表者の写真）を入れる

複数枚のスライドからなる場合は1枚目のタイトルスライド、大判ポスターの場合は上部に、演題番号、タイトル、発表者名と所属を入れてください。

<写真についてのお願い>

ご負担でなければ、合わせてタイトルスライドに写真を挿入してください（大判ポスターの場合は上部に限らず、どこでも結構です）。

お姿がわかるものを入れて頂けると、発表に接する方がより親近感を持ってくださるのではないかと考えています。発表者の方ご自身の顔写真でも、共同研究者の方も含めたチームの写真でも結構です。かしこまった写真にする必要はありません。笑顔のお写真や、活動中のものでも、発表している様子などでも結構です。ご協力をいただけましたら幸いです。


(表示例)

28-3 演題番号を大きめに

〇〇の〇〇における
有効性に関する検討

看護 花子 △△大学看護学部
山田 太郎 □□病院◇◇科

(できれば) 写真→




28-3 〇〇の〇〇における有効性に関する検討
看護 花子 △△大学看護学部 山田 太郎 □□病院◇◇科

↑
左上に演題番号

【目的】
.....
.....

【方法】
.....
.....

↑
(できれば) 写真を
どこかに



大判ポスター（スライド1枚）
とする場合の例

(複数枚スライドの1枚目タイトルスライド例)

2) 倫理的配慮や利益相反（COI）の有無を開示する

倫理的配慮に関する記載や、利益相反の有無（および有の場合はその詳細）を必ず入れてください。複数枚スライドの場合はスライド2枚目にCOIを入れてください。

記載例

<利益相反状態の開示>

本演題発表に関して、発表者らに開示すべき利益相反関係にある企業・団体はありません。

3) 著作物の取り扱いについて注意する

著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや写真などは権利者の利用許諾が取れているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください。

お問い合わせ

ご不明点がおありの場合は、お気軽に表紙のお問い合わせ先にご連絡ください。
以上、どうぞよろしくお願いいたします。